

Schoolgids 2019-2020



DE WIJDE WERELD MONTESORI

Haya van Somerenpad 1, 2036 AK Haarlem
telefoon 023 5338242
e-mail montessori@sparnesant.nl
website www.montessori-dww.nl

Inhoudsopgave

1.1	Voorwoord en kennismaking.....	6
1.2	Stichting Spaarnesant	6
1.3	Basisschool De Wijde Wereld	7
1.4	Wat voor school zijn we?	8
1.5	Schooltijden.....	9
1.6	Leerplicht, ziekmelding en extra verlof.....	9
1.7	Verkeer en veiligheid.....	9
1.8	Verjaardagen en trakteren	9
1.9	Verzekering	10
1.10	Mobiele telefoons	10
1.11	Gedragsregels	10
1.12	Schoolleiding.....	11
1.13	Administratie.....	11
1.14	Ondersteuning	11
1.15	Aanmelding.....	11
1.16	Vakanties en vrije dagen 2019-2020	12
1.17	Vervanging zieke leerkrachten.....	12
1.18	Verblijfs- en werkomstandigheden	12
1.19	Tevredenheidsenquête ouders en kinderen	13
1.20	Allergie en hoofdluis	13
1.21	Studenten en Lio-stages	13
2	Ouders en school.....	14
2.1	Medezeggenschapsraad.....	14
2.2	Tussenschoolse opvang; Lunch @ De Wijde Wereld	14
2.3	Ouderhulp.....	14
2.4	Informatie	16
2.5	Peuterspeelzaal 'Roze Toren'	17
2.6	Buitenschoolse opvang Kinderopvang Haarlem, locatie Jan Dobber	18

2.7	Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)	18
3	Ons Onderwijs	19
3.1	Waar gaat ons onderwijs over?	19
3.2	Kerdoelen basisonderwijs	19
3.3	Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar)	19
3.4	Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar)	20
3.5	Onderwijstijd	20
3.6	Methoden van onderwijs.....	21
3.7	Intern begeleider	21
3.8	Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong.....	22
3.9	Passend Onderwijs	22
3.10	Hoe houden we u op de hoogte?	22
3.11	Bewegingsonderwijs en sporttoernooien.....	23
3.12	Kinderyoga	23
3.13	Vieringen.....	24
3.14	Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind	24
3.15	Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!	24
4	Ontwikkelingen en resultaten schooljaar 2018-2019	25
4.1	Terugblik.....	25
4.2	Schooladviezen voortgezet onderwijs.....	26
5	Jaarplan 2019 - 2020	26
6	Officiële regelingen.....	27
6.1	Rechten en plichten algemeen	27
6.2	Klachtenregeling	29
6.3	De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	30
7	Bijlagen.....	32
7.1	Namen, adressen en telefoonnummers.....	32
7.2	Overzicht vrijwillige bijdragen 2019- 2020	33
7.3	Kosten overblijf.....	33

1.1 Voorwoord en kennismaking

De bedoeling van deze schoolgids is om u te informeren over Montessorischool De Wijde Wereld. Voor ouders, die nog een schoolkeuze moeten maken, kan de schoolgids helpen een keuze te maken voor een school, waar uw kind en ook u zich thuis voelt en die tegemoetkomt aan uw onderwijs- en opvoedingseisen. Opvoeden is een zaak van ouders én school.

1.2 Stichting Spaarnesant

De Wijde Wereld behoort tot een openbare scholengroep van Stichting Spaarnesant.

Spaarnesant is een openbare stichting voor primair onderwijs met een gevarieerd onderwijsaanbod op 26 basisschoollocaties, 3 scholen voor speciaal basisonderwijs en 2 scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Vanuit een team van bijna 850 medewerkers wordt het onderwijs verzorgd voor ruim 6.800 leerlingen in de gemeenten Haarlem en Haarlemmermeer.

Spaarnesant heeft een College van Bestuur en een Raad van Toezicht, die namens de gemeente Haarlem het wettelijk toezicht op de openbare stichting heeft.

De bestuurder Marten Elkerbout heeft de dagelijkse leiding over de stichting en wordt hierbij ondersteund door een de directeur bedrijfsvoering, tevens plaatsvervangend bestuurder en door het stafbureau. Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Schipholpoort 2 te Haarlem.

Voor bovenschoolse zaken die alle Spaarnesantscholen aangaan, is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. In de GMR worden de ouders en personeelsleden van alle scholen vertegenwoordigd.

Wilt u meer weten van onze organisatie, bezoek dan de website <http://www.spaarnesant.nl>

1.3 Basisschool De Wijde Wereld

De Wijde Wereld is een openbare basisschool en is gehuisvest in een gebouw dat speciaal voor Montessori-onderwijs is ontworpen. De lokalen voor de peutergroep, onderbouw en middenbouw bevinden zich op de begane grond en de bovenbouwgroepen op de eerste verdieping.

De Wijde Wereld telt ongeveer 160 kinderen verdeeld over zeven groepen. Er werken 10 leerkrachten, een intern begeleider, vakleerkrachten voor gymnastiek en muziek en een onderwijsondersteuner. De Wijde Wereld heeft een directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse leiding en de onderwijsinhoudelijke gang van zaken. Daarnaast is er een administratieve kracht, verzorgt een oud-leerkracht extra ondersteuning aan kinderen en hebben we een vrijwilliger voor het onderhoud van ons gebouw.

Op onze school werken we met twee onderbouwgroepen (jaargroepen 1/2), twee middenbouw groepen (jaargroepen 3/4/5), die zich beneden bevinden en drie bovenbouwgroepen (jaargroepen 6/7/8), die op de 1^e verdieping zitten. Eén lokaal (beneden) is ingericht voor de peutergroep die valt onder Stichting Kinder Opvang Spaarne (SKOS). Een ander lokaal (beneden) is ingericht voor een peutergroep van de Nederlandse Stichting voor Dove en Slechthorende Kinderen (NSDSK).

Montessorionderwijs heeft iets extra's te bieden, met name waar het gaat om het respect waarmee wij kinderen leren omgaan met materiaal, hun omgeving en met elkaar. We kiezen er bewust voor om te werken met gemengde leeftijdsgroepen. Ons onderwijs biedt mogelijkheden tot individuele ontplooiing, de vrijheid om op eigen wijze te leren, van anderen te leren (samen te werken) en keuzes te maken.

Veel ouders van onze school hechten een grote waarde aan professioneel muziekonderwijs. Vanuit de samenwerking met de Wereldmuziekschool verzorgen vakdocenten dit onderwijs op onze school.

Op onze school bieden we gelegenheid voor tussenschoolse opvang. In hetzelfde gebouw bevindt zich de naschoolse opvang van de (Stichting) Kinder Opvang Haarlem (KOH).



1.4 Wat voor school zijn we?

Maria Montessori, een Italiaanse arts die de grondlegger van het naar haar genoemde onderwijssysteem is, zag opvoeden en leren als een natuurlijk proces, dat spontaan door eigen activiteit plaatsvindt in een z.g.

“voorbereide” omgeving (het Montessori klaslokaal). De leerkracht wordt gezien als de begeleid(st)er van het kind. De individuele activiteit van een kind is volgens haar de belangrijkste factor om tot ontwikkeling te komen. Het kind is echter niet alleen op zichzelf gericht. Het sociale klimaat, omgaan en samenwerken met anderen zijn heel essentieel in de Montessoriklas. Leerkrachten bieden hulp en sturing en zorgen ervoor dat de activiteiten in de klas op een juiste manier uitgevoerd worden. In de praktijk betekent dit, dat de leerkrachten de school en het klaslokaal met alle materialen zo inrichten, dat de kinderen uitgedaagd worden ermee aan het werk te gaan. Er staan open kasten en het materiaal ziet er verzorgd en uitnodigend uit. Alles heeft een vaste plaats, zodat de kinderen het gemakkelijk kunnen vinden en opruimen. De klas is gezellig ingericht met veel dingen die van thuis herkenbaar zijn: planten, huishoudelijk materiaal, een keuken, poppen, blokken en boeken. Kinderen ontwikkelen zich, zoals bekend, het beste in een veilige- en vertrouwde omgeving.

In het Montessorionderwijs spelen vrijheid en discipline een grote rol. Door goede afspraken met de kinderen te maken, kunnen zij zich vrij in de klas bewegen, zelf hun werk kiezen en op eigen tempo en niveau bezig zijn. Op school erkennen we verschillen tussen kinderen en creëren we een passende balans tussen sturing en zelfsturing. We maken gebruik van speciale Montessori-materialen. Deze materialen stellen de kinderen in staat op de juiste manier te werken en zich te ontwikkelen. De kinderen volgen zo hun eigen specifieke leerroute naar de kerndoelen basisonderwijs. Daarnaast gebruiken we methoden voor het reken-wiskunde onderwijs, voor spelling technisch- en begrijpend lezen. Voor het kosmisch onderwijs gebruiken we een specifieke montessorimethode. Binnen ons onderwijs worden ook moderne leermiddelen als digitale schoolborden en tablets op een bewuste wijze ingezet.

Op onze school zitten de jaargroepen 1-2, 3-4-5 en 6-7-8 bij elkaar, omdat we naast individueel werk ook samenwerking tussen kinderen van verschillende leeftijden heel belangrijk vinden.

De leerkrachten op onze school spannen zich in om het beste in kinderen naar boven te halen en ze hun mogelijkheden te laten ontdekken en gebruiken.

Onze school is openbaar en dat betekent dat iedereen welkom is en wordt gerespecteerd.



1.5 Schooltijden

Groep 1 t/m 4	
maandag, dinsdag, en donderdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00 uur
woensdag	8.30 - 12.15 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur
Groep 5 t/m 8	
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 - 12.00 uur en 13.00 - 15.00
woensdag	8.30 - 12.15 uur

Dagelijks ontvangen wij de kinderen vanaf 8.15 uur in de klas. Op tijd beginnen vinden we belangrijk, dus gaat de schoolbel om 8.25 uur de eerste keer en om 8.30 uur om aan te geven dat de lessen beginnen.

1.6 Leerplicht, ziekmelding en extra verlof

Kinderen gaan vanaf hun vierde verjaardag naar school. De leerplicht begint echter bij het vijfde jaar en vanaf dat moment vallen ze onder de leerplichtwet. De Leerplichtwet bepaalt dat u slechts i.v.m. dringende omstandigheden als ziekte, overlijden, huwelijk en jubileum vrij kunt krijgen. Dit verlof moet u schriftelijk via de administratie aanvragen. Vakantie, ook kort, is **géén** dringende reden! Direct voor en na de zomervakantie wordt aan niemand verlof verleend. Voor degenen die familie in het buitenland hebben, geldt geen uitzondering. Onze school werkt nauw samen met het bureau Leerplicht van de gemeente Haarlem. Ook regelmatig te laat komen, behandelen we als verzuim.

Ziekmelding:

In geval van ziekte, vragen wij u vóór schooltijd de school hierover in te lichten. Vanaf 8.00 uur kan ziekte telefonisch aan de administratie worden doorgegeven. Het telefoonnummer is: 023-5338242.

1.7 Verkeer en veiligheid

Omdat onze school centraal ligt bij het winkelcentrum zijn er te veel aanlooproutes om deze met oversteekbrigades te kunnen beveiligen. Er zijn wel voldoende zebrapaden.

Parkeren

Parkeren in de Chr. Koetsstraat is door het grote aantal auto's van de bewoners af te raden. Bij de Spaarnehal is echter parkeerruimte genoeg.

Halen van kleuters

Als u niet zelf uw kleuter ophaalt, vragen wij u dit aan de leerkracht te zeggen. We laten geen kinderen zonder begeleiding naar huis gaan. Na schooltijd brengen de leidsters de kinderen naar buiten. Daar dragen wij ze over aan de ouders/verzorgers.

Fietsen

Er is een aantal fietsenrekken voor degenen die op de fiets komen. Het is noodzakelijk hiervan gebruik te maken, omdat andere plaatsen een belemmering kunnen zijn voor spelende kinderen en hulpdiensten. De school is niet aansprakelijk voor eventuele diefstal en schade aan fietsen.

1.8 Verjaardagen en trakteren

Jarige kinderen mogen in de klas trakteren. Wij vinden dat een eenvoudige, gezonde en leuke traktatie voldoende is. Geen lolly's, wijnballen of toffees e.d.! Als u vanuit uw levens- of geloofsovertuiging de verjaardag van uw kind niet viert, overleg dit dan met de leerkracht.

1.9 Verzekering

De school is niet verzekerd tegen ongevallen en beschadigingen aan kleding, fietsen of goederen. Alleen als door aantoonbare schuld van een van de leerkrachten schade of letsel ontstaat, bestaat de mogelijkheid tot verhaal van de schade door het schoolbestuur van Spaarnesant. Iedere leerling heeft zelf een standaard WA- en ziektekostenverzekering.

1.10 Mobiele telefoons

Veel kinderen hebben een mobieltje. Het is natuurlijk reuze handig voor kinderen en ouders om met name buiten schooltijd met elkaar in contact te komen. We willen een goede sfeer in school hebben, gezien het gebruik van mobiele telefoons vinden we het belangrijk om hierover duidelijke afspraken vast te leggen. Tijdens schooltijd is het mogelijk voor ouders hun kind te benaderen via de schooladministratie. Het is voor kinderen in dringende gevallen mogelijk om aan de leerkracht te vragen of onder of na schooltijd even naar huis gebeld kan worden met de vaste telefoon van school. In de regel zal zo'n verzoek niet worden geweigerd. We zien daarom de noodzaak tot een mobiele telefoon onder schooltijd niet en adviseren ouders en leerlingen dan ook de mobiele telefoon zo min mogelijk of niet naar school mee te nemen.

Voor goed onderwijs en een prettige sfeer is het belangrijk dat kinderen en de groep gedurende de dag niet gestoord worden. Voor de rust en veiligheid binnen de school nemen we daarom iedere dag bij aanvang alle mobieltjes in en aan het einde van de schooldag krijgen de kinderen deze terug (ze hebben dus ook geen mobieltjes tijdens de pauze op school en tijdens de overblijf).

De leerkrachten bewaren de mobieltjes in een la, maar de school is niet verantwoordelijk.

Leerlingen nemen op eigen risico een mobiele telefoon mee naar school. Wanneer de telefoon kapotgaat, gestolen wordt etc. is de school niet aansprakelijk.

Kinderen die een mobiele telefoon meenemen en hem niet inleveren zijn conform dit schoolbeleid in overtreding. De leerkracht neemt de telefoon alsnog in. De leerling kan de telefoon met één van de ouders na schooltijd ophalen.

In de bovenbouwgroepen kan tijdens schooltijd gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon bij lesactiviteiten. Zo zijn er bijvoorbeeld opdrachten rond kosmisch onderwijs waarbij informatie wordt opgezocht op internet. In deze situaties communiceert de leerkracht vooraf aan ouders via Social Schools dat er op een specifieke dag/tijd gebruik wordt gemaakt van mobiele telefoons onder schooltijd.

Helaas biedt de mobiele telefoon tevens mogelijkheden tot misbruik en grensoverschrijdend gedrag. Onder misbruik wordt in elk geval verstaan het ongewenst maken van foto's en/of filmpjes, het plaatsen van deze foto's en/of filmpjes op internet, ongewenste sms'jes, app'jes, ongewenst bellen en bedreigen. We nemen dit misbruik hoog op en handelen in dat geval volgens het protocol grensoverschrijdend gedrag zoals beschreven in de schoolgids.

1.11 Gedragsregels

Op onze school komen gedragsregels regelmatig aan de orde. Wij spreken over gewoonten. Er is speciale aandacht voor de sociaal-emotionele opvoeding van de kinderen. In alle groepen is hier een gelijke aanpak voor.

1.12 Schoolleiding

Directeur Sanne Groot heeft de dagelijkse leiding van de school. Als u met hem wilt spreken, maak hiervoor dan een afspraak (aanwezig van maandag t/m donderdag).

1.13 Administratie

Jolanda van Oosbree doet de administratie op De Wijde Wereld. U kunt voor algemene vragen en informatie bij Jolanda terecht (023-5338242).

1.14 Ondersteuning

Esther Knol ondersteunt het onderwijs in de onderbouwgroepen als onderwijsassistent. Rosmarijn van Sluis biedt ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben in kleine groepjes en/of individueel buiten de klas. Haar werkzaamheden richten zich vooral op de kinderen in de middenbouw. Rosalie Gase ondersteunt de het onderwijs in de bovenbouwgroepen als onderwijsassistent.

Maria van Waarden, die bevoegd Montessorileerkracht is, verricht als vrijwilligster ondersteunende werkzaamheden in de klassen. Gertjan Gase is een vrijwilliger, die allerlei onderhoudswerkzaamheden uitvoert. Hij is twee keer per week een dagdeel aanwezig om “klusopdrachten” uit te voeren.

1.15 Aanmelding

In Haarlem wordt gewerkt met een centraal systeem van aanmelden. Vanuit de gemeente ontvangt een ouder een aanmeldingsformulier. Dit formulier levert de ouder in op de school van eerste keuze gedurende een specifieke periode. Als die periode is afgerond, wordt op stedelijk niveau bekeken of alle kinderen kunnen worden geplaatst op de school van eerste keuze. Als een school te veel aanmeldingen heeft, gelden voorrangregels om te bepalen welke kinderen geplaatst kunnen worden. Kinderen die niet geplaatst kunnen worden, worden op de school van tweede of derde keuze geplaatst. Na aanmelding volgt het inschrijven op school. De ouder wordt daarvoor benaderd door de administratie. Middels deze werkwijze zorgen we er binnen Haarlem voor dat kinderen zoveel mogelijk op de gewenste school kunnen komen zonder dat daarbij een ongewenste druk op scholen en ouders komt.

Soms is het voor de vierde verjaardag al duidelijk dat een leerling specifieke zorg heeft. We zien het belang om in die situatie met ouders te onderzoeken welke zorg een kind nodig heeft om te bepalen of en hoe we die zorg kunnen bieden.

Tussentijdse aanmeldingen voor groep 1 t/m 8:

Na een gesprek en rondleiding met ouders nemen we altijd contact op met de school van herkomst. Zo nodig neemt de IB-er een didactisch onderzoek af. We gaan het kind pas plaatsen als we een duidelijk beeld hebben en duidelijk is in welke groep het kind het beste past.

1.16 Vakanties en vrije dagen 2019-2020

Hieronder vindt u de planning van de vakanties en vrije dagen. Wilt u, vóór u vakanties boekt, de data via de kalender in Social Schools verifiëren? Vakantieverlof is niet toegestaan volgens de Leerplichtwet.

Herfstvakantie	za 19 oktober	t/m zo 27 oktober 2019
Kerstvakantie	vrijdagmiddag 20 december	t/m zo 5 januari 2020
Voorjaarsvakantie (krokus)	za 15 feb	t/m zo 23 feb 2020
Pasen	za 11 april	t/m maandag 13 apr 2020
Meivakantie	za 25 apr	t/m zo 10 mei 2020
Hemelvaart/Goede vrijdag	do 21 mei	vrij 22 mei 2020
Pinksteren	za 30 mei	t/m ma 1 juni 2020
Zomervakantie	vrijdagmiddag 3 juli	t/m zo 25 aug 2019

Naast deze vakantiedagen zijn kinderen op de volgende dagen vrij:

Studiedag 1 op maandag 28 oktober 2019
Studiedag 2 op dinsdag 29 oktober 2019
Studiedag 3 op donderdag 23 januari 2020
Studiedag 4 op vrijdag 24 januari 2020
Studiedag 5 op donderdag 23 april 2020
Studiedag 6 op vrijdag 24 april 2020

1.17 Vervanging zieke leerkrachten

Als er leerkrachten ziek zijn, proberen we zo veel mogelijk voor vervanging te zorgen. Soms is het niet mogelijk vervanging te krijgen. Als we geen vervanging kunnen inzetten, treedt een invalprotocol in werking. Dit betekent dat een klas wordt verdeeld over andere klassen volgens een vaste verdeellijst. De kinderen weten naar welke groep ze gaan. In verband met het landelijke tekort aan leerkrachten, kan het voorkomen dat de groepsbezetting niet rond is of dat er geen invalkracht gevonden wordt. Om in die situaties de juiste keuze te kunnen maken, is een noodplan opgesteld met verschillende scenario's.

Vervanging, verdelen of het naar huis sturen van een groep kan onrust bij u en de kinderen veroorzaken. We horen dit graag zo spoedig mogelijk om mogelijk maatregelen te kunnen nemen.

1.18 Verblijfs- en werkomstandigheden

Onze school heeft een gebruiksvergunning, wat inhoudt dat het gebouw voldoet aan alle brandveiligheidseisen. Deze vergunning wordt jaarlijks na controle door de brandweer verstrekt. Twee keer per jaar houden wij met alle kinderen en personeel een ontruimingsoefening. Daarnaast wordt een risico-inventarisatie gehouden. Het gaat dan om algemene veiligheidsaspecten in en om het gebouw en verblijfs- en werkomstandigheden voor kinderen en leerkrachten. Deze inventarisatie leidt tot een plan van aanpak waarin alle te verbeteren kritiekpunten zijn opgenomen, inclusief verantwoordelijke personen, benodigde budgetten en tijdstippen van afronding.

1.19 Tevredenheidsenquête ouders en kinderen

Structureel vragen wij aan de ouders hun kritische mening als consument over allerlei aspecten van de school. Dit gebeurt in de vorm van een enquête. Ook vragen we de kinderen van de bovenbouw via de enquête hun mening. De laatste dateert van juni 2017. De resultaten worden in het team en in de MR besproken en leveren input voor een school- of jaarplan op. In het schooljaar 2019-2020 wordt de tevredenheidsenquête opnieuw afgenomen.

1.20 Allergie en hoofdluis

We doen ons uiterste best om de school zo schoon mogelijk te houden voor kinderen die last hebben van een allergie. Daarnaast is hoofdluis een regelmatig terugkerend probleem. Door het naleven van een strak protocol houden we de boosdoeners in toom. We verstrekken een brochure hiervoor. Als uw kind hoofdluis heeft, verwachten we behandeling, waarna uw kind weer naar school kan.

1.21 Studenten en Lio-stages

Op onze school leren Pabo-studenten het vak. Via Social Schools melden we u in welke groepen zij lesgeven. Ze geven afzonderlijke lessen, observeren en staan soms een dag, of dagdeel voor de groep. Er bestaat ook de mogelijkheid een lio-stagiair in de groep te hebben (leraar in opleiding). Gedurende een aantal maanden zullen deze studenten voor enkele dagen in de week onder supervisie van de leerkracht zelfstandig lesgeven. SPW-studenten (sociaal pedagogisch werk) kunnen ook stage bij ons lopen, zij volgen een opleiding voor klassen- of onderwijsassistent en zijn meerdere dagen per week aanwezig.

2 Ouders en school

2.1 Medezeggenschapsraad

Op school functioneert een Medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten, die enkele keren per jaar gezamenlijk vergaderen. Dit is conform de wet "Medezeggenschap Onderwijs". Twee ouderleden en twee teamleden vormen daarnaast de deelraad MR van De Wijde Wereld.

De MR overlegt met de directie over belangrijke schoolzaken. Over bepaalde zaken heeft de MR instemmingsrecht. De MR kan bijvoorbeeld instemmen met deze schoolgids of de keuze van nieuwe lesmethoden. Over andere zaken heeft de MR adviesrecht.

In het komende schooljaar bestaat de oudergeleding in de deelraad MR uit Suzanne Mowday en Bas Hilbers. Jacqueline Diehl en Renee Beelen hebben zitting in de personeelsgeleding.

Op onze school bespreekt de MR alle zaken die met beleid te maken hebben. Om de drie jaar zijn er verkiezingen en de MR presenteert op de jaarvergadering van de oudervereniging het jaarverslag. U bent van harte welkom om mee te luisteren op een MR vergadering. Agenda, data en locatie worden gestuurd. De MR hoort graag uw mening via montessori.mr@gmail.com.

2.2 Tussenschoolse opvang; Lunch @ De Wijde Wereld

Sinds 1 oktober 2004 wordt de overblijf op onze locatie door de stichting Lunch @ De Wijde Wereld geregeld. Deze stichting is door ouders opgericht, met als doel de overblijfkosten laag te houden. Dit kan alleen doordat er onder onze ouderpopulatie mensen zijn die tegen een vergoeding als overblijffouder op school willen werken. Van 12.00 uur tot 13.00 uur blijven vrijwel alle kinderen op school over. Ze gebruiken in de eigen klas met vaste overblijffouders hun meegebrachte lunch en gaan dan onder leiding van de overblijffouders buiten spelen of een andere activiteit doen. De leerkrachten vormen de achterwacht. Ook u kunt zich opgeven als kandidaat overblijffouder. Na een begeleide inwerkperiode bent u in staat zelfstandig de overblijf in een groep te begeleiden. De ouders van de overblijvende kinderen sluiten een contract af en ontvangen in de eerste periode van het schooljaar een factuur.

De kosten voor schooljaar 2018/2019 bedragen:

- ma/di/do/vrij. (vanaf groep 5) jaarkaart € 135 of € 45 p/kwartaal
- ma/di/do. (t/m groep 4) jaarkaart € 114 of € 39 p/kwartaal

U kunt contact opnemen met de stichting via bestuur.broodmolen@gmail.com

2.3 Ouderhulp

De kwaliteit van ons onderwijs wordt beter, omdat ouders zich op diverse fronten inzetten en meedenken over het beleid. Veel ouders helpen gedurende het jaar en ook uw hulp en inzet is nodig. Hieronder vindt u de verschillende mogelijkheden om te helpen en met wie u hierover contact kunt opnemen.

Klassenouders

Iedere klas heeft een of twee klassenouder(s) die gedurende het schooljaar contact met de leerkracht onderhoudt. De klassenouder zorgt voor een Whats-App groep voor de klas waarin oproepen van de leerkracht, vragen aan elkaar en andere dingen gedeeld kunnen worden. Ouders die geen Whats-App gebruiken worden door de klassenouder(s) op andere manieren benaderd (email, mondeling en/of op papier). De klassenouder neemt contact op met de andere ouders wanneer er hulp nodig is bij de verschillende uitjes en activiteiten die door school of de OV georganiseerd worden.

Hulp tijdens het jaar door hulpouders (incidenteel)

Veel ouders verlenen hulp bij activiteiten door het jaar heen, zoals lezen, handvaardigheid, klussen, schoolreisbegeleiding, luizenpluizen en sportdagen, voorlezen. Hiervoor wordt u benaderd door de klassenouder van uw klas.

De Oudervereniging

De oudervereniging (OV) draagt bij aan een plezierige omgeving voor de kinderen op school, door bijvoorbeeld ideeën voor activiteiten aan te dragen en/ of te organiseren zoals het Zomerfeest en de Avondvierdaagse. De OV ondersteunt de school ook bij het vieren van de jaarlijkse feestdagen zoals bijv. Sinterklaas. De OV bestaat uit een aantal actieve leden die ongeveer 6 keer per jaar bij elkaar komen. Alle ouders zijn welkom om tussentijds aan te sluiten bij bijeenkomsten en mee te denken over wat er georganiseerd kan worden, om nieuwe ideeën te opperen en over hoe de ouderbetrokkenheid vergroot kan worden. De OV kan betrokken zijn bij de activiteiten door mede te organiseren en/ of mede te faciliteren en te communiceren met alle ouders van welke activiteiten er zijn.

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van maximaal 30 euro, om o.a. cadeautjes te kopen met Sinterklaas en het jaarlijkse Zomerfeest te organiseren.

Bijdragen kunnen worden overgemaakt op rekeningnummer NL29 INGB 0002 8982 46 ten name van de Oudercommissie de Molenwiek Montessori, bij voorkeur in het begin van het jaar, maar het kan ook gespreid worden overgemaakt. Bij gespreide betaling graag vermelden hoe veel er nog gaat overgemaakt worden tot eind van het jaar, zodat de OV kan rekening houden met het budget van elk jaar. Er is geen minimumbedrag vastgesteld omdat alle kleine beetjes helpen. Ouders kunnen hun bijdrage ook inleveren bij Jolanda in een enveloppe vermeld met naam/ naam van de kind(eren) en klas. De bestedingen zijn op te vragen aan het bestuur van de oudervereniging.

Wilt u aansluiten en/ of heeft u vragen en suggesties kunt u contact opnemen met de oudervereniging via de mail: wijdewereldov@gmail.com of door ouders aan te spreken tijdens de koffieochtenden of andere activiteiten die door de OV worden georganiseerd. Daarnaast vindt u de namen van de contactpersonen van de verschillende activiteiten op de website van school of op het prikboord van de OV.

Organisatie Oudervereniging

De OV wordt vertegenwoordigd door de voorzitter, de penningmeester en de leden (ouders).

De omschrijving van wie wat doet kunt u vinden op de website van school. <https://www.montessori-dww.nl>.

Waar kunt u aan meedoen?

Vieringen

Elk schooljaar worden te samen met de leerkrachten, momenten georganiseerd waarin aandacht wordt geschonken aan bijzondere feestdagen. Te denken valt aan Sinterklaas, Kerstviering, Paasontbijt, Suikerfeest etc. Ouders maken deze vieringen bijzonder door bijvoorbeeld cadeautjes te organiseren voor de kinderen met Sinterklaas of door het ontbijt aan te vullen met Pasen of het Suikerfeest.

Zomerfeest

Ouders kunnen op twee manieren bijdragen aan het Zomerfeest. We hebben een paar ouders nodig die helpen met de organisatie (o.a. in samenwerking met bovenbouw leerlingen het organiseren van de sponsoring, het verzamelen van ideeën, het verzorgen van de publiciteit en het coördineren van het feest en de organisatie ervan). Daarnaast zijn er ouders nodig, die zich op de dag zelf inzetten door een activiteit te begeleiden en natuurlijk door heerlijke gerechten mee te brengen voor het wijde wereld lunch-menu.

Bibliotheek

Er is een goed gevulde schoolbibliotheek op de Wijde Wereld die beheerd wordt door een aantal ouders. De kinderen komen hier boeken of prentenboeken uitzoeken om in de klas te lezen.

Luizenpluizen

In de eerste week na de vakantie worden er luizen gepluisd. Hiervoor kan je gevraagd worden door de klassenouder. Je kan ook altijd bij de klassenouders of de OV aangeven als je wilt helpen.

Schooltuin

De schooltuin wordt beheerd door een aantal enthousiaste ouders.

Koffieochtenden

Elke maand is er een koffieochtend voor alle ouders georganiseerd door de oudervereniging om kennis te maken met andere ouders en contacten te onderhouden om met elkaar te kunnen uitwisselen.

Ouders voor ouders

Tijdens de koffieochtenden kan er gezamenlijk een Wereldpost of andere post van school gelezen worden. Hierbij is aandacht voor het begrip van het Nederlands.

Avondvierdaagse

Een aantal ouders organiseert en coördineert de Avondvierdaagse.

Informatiemiddagen vanuit school

Op de informatiemiddagen die vanuit school georganiseerd worden, is iemand van de oudervereniging aanwezig om eventuele vragen te beantwoorden en informatie te delen.

Deze zijn rond de 3 instroomdata van de nieuwe kinderen gepland. Zie Agenda.

Tenslotte zijn er uiteraard nog meer activiteiten te bedenken die aan de kwaliteit van de school van u kind kunnen bijdragen. De OV – alle ouders zijn van deze activiteiten idealiter de initiatiefnemers.

2.4 Informatie

Als u, als nieuwe ouder, informatie van onze school wilt dan bent u van harte welkom. Uitvoerige informatie, een gesprek en een rondleiding zijn mogelijk. Belt u hiervoor 023-5338242.

Voor de ouders van onze school zijn de volgende informatiemogelijkheden:

Kijkmomenten en informatief bezoek

Viermaal per jaar laten de kinderen u de klas en het werk bekijken. De bedoeling is dat zij zoveel mogelijk vertellen over hun bezigheden en de gang van zaken. Als u een uurtje in de klas wilt meedraaien, om nader kennis te maken met Montessorionderwijs, of beter wilt inspelen op de ervaringen van uw kind, kunt u een afspraak met de leerkracht maken. U bent welkom.

Gesprek over de ontwikkeling van uw kind

Twee keer per jaar in januari/februari en juni/juli, krijgen de groepen 3 t/m 8 het verslag uitgereikt. Voor een gesprek hierover krijgt u een uitnodiging. De ouders van de groepen 2 krijgen in februari een voortgangsgesprek en in juni/juli een verslaggesprek. De ouders uit de groepen 1 krijgen twee keer per jaar een 10-minuten gesprek. We houden het hele jaar regelmatig met de ouders van de onderbouw kinderen contact over hun kind(eren). Dat kan even kort voor of na schooltijd zijn. Als het nodig is, maken we een afspraak of kunt u een afspraak met de leerkracht maken.

In het schooljaar 2019-2020 wordt de werkwijze rond het verslag en de gesprekken verder ontwikkeld. Zo gaan we werken met een leerlingportfolio en krijgt de leerling een actievere rol bij de gesprekken.

Kennismakingsavonden

In de derde week na de zomervakantie worden er in alle klassen kennismakingsavonden gehouden. U maakt dan kennis met de leerkracht en andere ouders van de groep. De leerkracht schetst de gang van zaken, geeft een overzicht van het leerstofaanbod en stelt voor dat jaar belangrijke zaken aan de orde. Ouders gaan met elkaar in gesprek over de wijze waarop zij actief kunnen zijn in en rond de groep.

Advisering voortgezet onderwijs

Aan de advisering naar het voortgezet onderwijs besteden wij veel aandacht. Verslagbesprekingen en uitgebreide informatie stellen u en uw kind in staat een verantwoorde schoolkeus te maken.

Individuele gesprekken

Als u een leerkracht wilt spreken, dan kunt u een afspraak na schooltijd maken.

Social Schools

Voor het schriftelijk informeren van ouders gebruiken we Social Schools. Dit is een beveiligde omgeving waarmee we op efficiënte wijze alle ouders of een specifieke groep ouders kunnen informeren. Bij de start van een leerling ontvangen ouders de benodigde gegevens om hun Social Schools account te activeren. Binnen Social Schools staat tevens een actuele jaarkalender.

Wereldpost

Het weekbericht wordt om de week op vrijdag via Social Schools verstuurd. Belangrijke mededelingen en gebeurtenissen staan hierin vermeld. Heeft u een verzoek of vraag rond de inhoud van de wereldpost? We horen het graag via montessori@spaarnesant.nl.

Website

Onze school beschikt over een eigen website met veel informatie die we voorheen op papier of in boekvorm verstrekten. Op de site www.montessori-dww.nl plaatsen we foto's van allerlei gebeurtenissen zoals feesten, schoolreizen en musicals.

2.5 Peuterspeelzaal 'Roze Toren'

Peuterspeelzaal 'Roze Toren' van de Stichting Kinderopvang Spaarne (SKOS) is verbonden aan basisschool De Wijde Wereld. 'De Roze Toren' is een VVE Montessori peuterspeelzaal. Er wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk naast de pedagogische uitgangspunten van Maria Montessori. VVE staat voor Voor- en vroegschoolse educatie en is bedoeld om ontwikkelingsgericht met de peuters aan de slag te gaan.

De peuterspeelzaal is een fijne plek waar kinderen tussen de 2 en 4 jaar zich ontwikkelen om de stap naar de basisschool te maken. De omgang met leeftijdsgenootjes, samen delen, op je beurt wachten, liedjes zingen, puzzelen en knutselen. Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan, hebben daar de rest van hun leven plezier van.

Uk en Puk biedt een uitdagend en afwisselend programma voor alle peuters. Maar er is meer: VVE zorgt ervoor dat kinderen die een extra steuntje in de rug kunnen gebruiken bij hun taal- en sociale ontwikkeling, dat ook

krijgen. Leuke, afwisselende thema's die helemaal passen in de belevingswereld van de peuters laten hen spelenderwijs leren. De peuterspeelzaal is een slimme start!

Peuterspeelzaal Roze Toren

H. van Somerenpad 1

2036 AK HAARLEM

E-mail: rozetoren@skos.nl

Telefoon 023 - 5358671



2.6 Buitenschoolse opvang Kinderopvang Haarlem, locatie Jan Dobber

Leerlingen van De Wijde Wereld kunnen voor de buitenschoolse opvang terecht bij Kinderopvang Haarlem, locatie Jan Dobber. De school is met een tussendeur verbonden met de opvang. De BSO is open vanaf einde schooltijd tot 18.30 uur. In schoolvakanties en op margedagen is de opvang de hele dag open vanaf 08.00 uur. De Wijde Wereld werkt vanuit de Montessori overtuiging en BSO Jan Dobber voert ook deze pedagogische uitgangspunten. Een kind heeft vrijheid om zelf te kiezen wat hij gaat doen en de medewerkers bieden allerlei activiteiten aan. Jan Dobber heeft een kinderraad waarbij kinderen meebeslissen over o.a. de activiteiten. Regelmatig organiseren we naschoolse activiteiten. Kinderen van de hele school kunnen meedoen met diverse workshops en clinics door zich hiervoor op te geven.

In alle schoolvakanties is er op de BSO's een extra leuk activiteitenaanbod voor alle kinderen, waarbij ze zelf kunnen kiezen wat ze willen gaan doen en voor de oudere kinderen vanaf groep 5 is +FUN. Voor meer informatie kunt u contact opnemen via het servicekantoor tel.nr: 023-5123920. Aanmelden kan via www.kinderopvanghaarlem.nl. Vanaf januari 2020 fuseert Kinderopvang Haarlem met de SKOS en gaan ze gezamenlijk verder onder een nieuwe naam.

2.7 Jeugdgezondheidszorg (GG&GD)

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl.

Contactmomenten

De leerlingen van 5 jaar en van groep 7 krijgen een contactmoment aangeboden. U ontvangt hierover vooraf meer informatie.

Advies en consultatie

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige kunnen door school uitgenodigd worden bij een overleg met ouder en school om zorgen of vragen over een leerling te bespreken. Ook kan school anoniem (zonder een naam te noemen) een kind bespreken om advies te krijgen over de te nemen stappen om kinderen snel de juiste hulp of begeleiding te bieden.

Leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden doorgegeven aan de jeugdgezondheidszorg zodat zij het kind dossier aan kunnen vragen. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken.

Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

www.ggdkenemerland.nl/jeugd.

3 Ons Onderwijs

3.1 Waar gaat ons onderwijs over?

Belangrijke taken van de school zijn: het bereiken van de kerndoelen basisonderwijs en de vorming en opvoeding van de kinderen. In de sfeertekening van onze school gaven we al een beeld hoe we met elkaar om willen gaan. Belangrijke begrippen zijn voor ons: respect voor elkaar en onze omgeving, mogelijkheden voor individuele ontplooiing, sociale acceptatie en goede omgang, vrijheid, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerking, ordening en structuur.

3.2 Kerndoelen basisonderwijs

In 1998 zijn de kerndoelen basisonderwijs bij wet vastgesteld. In 2006 zijn ze vernieuwd. Er zijn twee typen kerndoelen:

Leergebied overstijgende kerndoelen

Werkhouding, werken volgens plan, gebruik van leerstrategieën, zelfbeeld, sociaal gedrag en nieuwe media.

Leergebied specifieke kerndoelen

Nederlandse taal, Engelse taal, rekenen/wiskunde, oriëntatie op mens en wereld, lichamelijke opvoeding, kunstzinnige oriëntatie. Alle verder genoemde vakken “passen” in één van de kerndoelen.

3.3 Het Jonge Kind (4 t/m 7 jaar)

Aan het begin van het schooljaar zitten in de onderbouwgroepen meestal zo'n 20 kinderen terwijl er in de loop van het schooljaar een groei is naar 25-30 kinderen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, zintuiglijke ontwikkeling, lezen, motorische ontwikkeling, muziek, schrijven, lichamelijke oefening, kosmisch onderwijs, redzaamheid en sociale ontwikkeling, huishoudelijke werkzaamheden, spel en beweging, tekenen, handvaardigheid, rekenen en wiskunde.

Voor het taalaanbod en ontwikkeling van de woordenschat in de onderbouw maken we gebruik van de methode Kleuterplein en LOGO3000.

In de middenbouwgroepen (jaargroepen 3/4/5) ligt het aantal gemiddeld op 25 kinderen. Voor de middenbouw is ondersteuning om kinderen extra begeleiding te bieden. In deze groepen gebruiken we voor rekenen-wiskunde, taal, spelling, technisch - en begrijpend lezen een methode, aangevuld met diverse leermiddelen.

3.4 Het Oudere Kind (8 t/m 12 jaar)

Er zitten gemiddeld 25 kinderen in de drie bovenbouwgroepen.

De activiteiten van de kinderen gaan over de volgende vakgebieden: taal, lezen, schrijven, rekenen en wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkennis, verkeer, Engels, geestelijke stromingen, muzikale vorming, tekenvaardigheid, handvaardigheid, gezondheid en dramaonderwijs. Specifiek voor Montessorionderwijs is het kosmisch onderwijs. Zoals de benaming aangeeft, gaat het hier om een veel omvattender benadering van de wereld om ons heen dan dat bij de afzonderlijke vakken gebeurt. Alle vakgebieden komen bij kosmisch onderwijs aan de orde.

3.5 Onderwijstijd

In het schooljaar 2019-2020 zijn voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 in totaal 910,15 uren gepland.

Voor de kinderen van groep 5 t/m 8 zijn 980,15 uren gepland. In de jaarkalender, die ouders vanaf het begin van het nieuwe schooljaar in Social Schools kunnen vinden, zijn de vakanties en vrije dagen opgenomen.

3.6 Methoden van onderwijs

Vakken	Methode
Nederlandse taal Woordenschat OB Woordenschat + idioom	Montessorimateriaal Kleuterplein (OB) Map Fonemisch bewustzijn(OB) Taal doen! (MB/BB) Taal op Maat (MB/BB) Logo3000 (OB)
Spelling	Spelling op Maat Montessorimaterialen
Aanvankelijk lezen	Montessorimaterialen Lijn 3
Voortgezet lezen	Station Zuid Schoolbibliotheek
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Schrijven	Montessorimateriaal en Novoscript
Rekenen en Wiskunde	Montessorimaterialen Kleuterplein Map gecijferd bewustzijn (OB) Rekenrijk (MB/BB)
Engelse taal	Exploring English
Kosmisch onderwijs	Da Vinci Montessorimaterialen
Muziek	Vakleerkracht vanuit het Wereldmuziekschool
Expressie, techniek/ science, geïntegreerd in KOO	Moet je doen en Da Vinci
Bewegingsonderwijs	Basislessen

3.7 Intern begeleider

Op onze school is Jorianne de Vries voor twee dagen per week aangesteld als intern begeleider. Zij is verantwoordelijk voor de onder-, midden- en bovenbouwgroepen en coördineert alle zaken die te maken hebben met afname van toetsen, activiteiten voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en alle andere onderwijskundige ontwikkelingen in de school. Tot de activiteiten behoren ook leerlingbesprekingen met leerkrachten, overleg met ouders, (para)medici, schoolbegeleiders, psychologen en het organiseren van vergaderingen/studiedagen. Ze geeft geen individuele hulp aan kinderen.

3.8 Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

Binnen de school richten wij ons ook op kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Wij onderkennen dat deze kinderen een ander leerproces volgen en dus ook een andere uitdaging nodig hebben.

Als Montessorischool werken wij met bouwen en daardoor leerstofjaarklas doorbrekend. Hierdoor zijn wij goed in staat om kinderen te begeleiden die meer uitdaging nodig hebben. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong en hoogbegaafde kinderen hebben we de “O, zit dat zo!?”-groep in het leven geroepen. Het doel is om via opdrachten de kinderen op gelijk creatief denkniveau met elkaar te laten werken. Op deze wijze leren de kinderen dat zij niet de enige zijn en zijn ook in de gelegenheid om met elkaar communiceren. De “O, zit dat zo!?”-groep komt één keer per week bij elkaar en werkt gedurende een periode aan een speciaal project. Kinderen kunnen ook buiten dat gezamenlijke moment aan hun project werken. Het aanbod wordt verzorgd door een leerkracht van ons team. In het schooljaar 2019-2020 wordt de werkwijze van de “O, zit dat zo!?” -groep uitgebreid en geïntegreerd in het aanbod in de groep.

3.9 Passend Onderwijs

Passend onderwijs gaat over aansluiten bij de onderwijsbehoeften van kinderen en de manier waarop wij dat als school en in onze regio organiseren (en bekostigen). Het gaat om wat elk kind nodig heeft om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. De basis daarvan is goed onderwijs. Onderwijs waar voldoende aanbod is van leerstof, goede resultaten behaald worden, en waar gewerkt wordt aan de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen.

Sommige kinderen hebben daarbij meer en/of andere ondersteuning nodig dan andere kinderen. Met ingang van 2014 hebben alle scholen een zorgplicht. Dat houdt in dat elke school ervoor moet zorgen dat elk kind passend onderwijs krijgt aangeboden. Allereerst zoeken we dat op de eigen school door kwalitatief goed onderwijs te geven en soms daarvoor speciale voorzieningen te organiseren. Als dat niet op de eigen school kan dan volgt een onderzoek om na te gaan of een kind op een andere school moet worden geplaatst. Daarom hebben de scholen in de regio Zuid-Kennemerland een samenwerkingsverband gevormd, waarin alle vormen van onderwijs te vinden zijn. In een aantal situaties betekent een passend aanbod, dat een kind (tijdelijk) op een school van speciaal (basis)onderwijs geplaatst wordt. Zo'n plaatsing gaat altijd in nauw overleg met de ouders, de school en de school voor speciaal (basis)onderwijs.

Het samenwerkingsverband werkt samen met allerlei zorgorganisaties in de regio, zoals Jeugdzorg en het gemeentelijk loket van Jeugd en gezin.

De wijze waarop de scholen van Zuid-Kennemerland in de regio samenwerken is vastgelegd in het Ondersteuningsplan Primair Onderwijs 2017-2021.

Op de site www.passendonderwijs-zk.nl vindt u meer informatie onder het kopje ouders.

3.10 Hoe houden we u op de hoogte?

Als er voor uw kind meer dan normale aandacht nodig is i.v.m. voorsprong of achterblijven, dan bespreken wij dit met u. Extra hulp, toetsen en testen vinden altijd met uw voorkennis plaats en worden met u besproken. Als het nodig is, stellen we een handelingsplan op. Tijdens deze periode houden we nauwgezet contact met u over de uitvoering en de uitkomsten van het handelingsplan.

In de onderbouw nodigen we u twee keer per jaar uit voor een gesprek over de ontwikkeling van uw kind.

Ongeveer zes weken na de eerste dag in de onderbouw: in november en mei groep 1 en in februari en juni de kinderen van groep 2 die naar de middenbouw (groep 3) gaan. Voor de kinderen in de midden- en bovenbouw vinden de gesprekken in januari/februari en juni/juli op uitnodiging plaats. Nieuw binnen de verslagen is de registratie waarbij we kinderen volgen op leerdoelen. In het afgelopen schooljaar is deze registratie ontwikkeld

voor het vakgebied spelling. Komend jaar wordt deze registratie en het leerlijngericht onderwijs uitgebreid. Tevens starten kinderen volgend jaar met een eigen portfolio en passen we de gesprekken met ouders, qua ritme en inhoud aan.

3.11 Bewegingsonderwijs en sporttoernooien

De kleuters krijgen twee keer in de week kleutergym in het speellokaal en op een aantal tijden spelen ze buiten. In de speelzaal gebruiken de kinderen turnschoentjes. Verder is speciale kleding niet nodig.

De kinderen uit de midden- en bovenbouw hebben tweemaal per week gymles van de vakleerkracht gymnastiek, Peter Jongejans. Daarbij krijgen zij lessen met als leidraad de methode 'basislessen' van Van Gelder e.a. De gymlessen worden gevarieerd aangeboden en aangepast op het vaardigheidsniveau van de kinderen. Meestal worden er 3-4 onderdelen per lesgegeven die op beide dagen worden aangeboden. De ene keer werken wij met homogene groepjes om de kinderen op hun eigen niveau te laten gymmen, de andere keer werken wij met heterogene groepjes waarbij de betere kinderen andere kinderen kunnen helpen. Kinderen worden 2 maal per jaar beoordeeld op sociale vaardigheid, gymvaardigheid, spelinzicht en spelvaardigheid. Deze beoordeling wordt verwerkt in het verslag van de kinderen.

Praktisch: Tijdens de lessen dragen kinderen gemerkte sportkleding. Na de les gaan alle kinderen om hygiënische redenen douchen. Mochten er redenen zijn waarom er niet gedoucht kan worden of alleen met een onderbroek aan, dan geeft de ouder dit schriftelijk aan bij school. Als kinderen met een onderbroek aan douchen dan trekken ze na afloop van het douchen een schone en droge onderbroek aan. Voor meisjes en jongens hebben we een aparte doucheruimte. Het dragen van slippers voorkomt besmetting met voetwratten. Wilt u schoon ondergoed meegeven?

We nemen met de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 deel aan diverse sporttoernooien, als basketbal, voetbal, peanutbal enz. Onder leiding van ouders of de gymleerkracht oefenen we met de kinderen.

3.12 Kinderyoga

Ook dit schooljaar worden er weer Balans in de Klas - lessen gegeven door Hanke den Boer van Jouwmoment.nu. Door Mindfulness-oefeningen, Kinderyoga en ontspanning krijgen kinderen meer rust in het hoofd en ruimte in het hart.

Balans in de Klas brengt onder andere: verbetering van het zelfbeeld, in het moment leren leven, een hechter groepsgevoel, en het leren omgaan met stress en ongemak.



3.13 Vieringen

Groepen doen éénmaal per jaar een viering. Deze activiteit heeft een sociale, muzikale, creatieve en gedragsmatige betekenis. De uitvoeringen maken we in de Wereldpost bekend. Ouders van de optredende kinderen nodigen we dan uit. Omdat een viering moet passen binnen de activiteiten van een jaar, kan een groep ervoor kiezen in een jaar geen viering te doen.

3.14 Jeugdfonds Sport & Cultuur betaalt sport- of cultuurlessen voor uw kind

Heeft u een Haarlem Pas of een vergelijkbaar minimum inkomen en wilt u uw kind laten sporten, dansen, muziek maken o.i.d.? Het Jeugdfonds Sport & Cultuur kan de lessen voor uw kind betalen tot € 225,- per sportaanvraag en € 450,- per cultuuraanvraag per jaar. Zie de spelregels: www.jeugdfondssportencultuur.nl/haarlem of bel: 0643121900. De schoolleiding kan u helpen bij het doen van een aanvraag!

3.15 Stichting Leergeld Haarlem Zandvoort laat kinderen meedoen!

Heeft uw kind een fiets of een laptop nodig voor school? Of is de schoolreis of werkweek boven uw budget? Als u moet rondkomen van een inkomen op of net boven bijstandsniveau kunt u in aanmerking komen voor hulp van Stichting Leergeld. Zie www.leergeldhaarlemzandvoort.nl voor de voorwaarden of bel met 023 2052486 of mail naar info@leergeldhaarlemzandvoort.nl

4 Ontwikkelingen en resultaten schooljaar 2018-2019

4.1 Terugblik

Eigenaarschap

Vanuit de ambitie om de betrokkenheid en daarmee leerresultaten optimaal te maken, is in het afgelopen schooljaar gewerkt aan het eigenaarschap van leerlingen. Leerdoelen voor het vakgebied spelling zijn daarbij leidend geworden. Kinderen weten welke leerdoelen zij voor een bepaalde periode moeten behalen. De leerkracht geeft inhoudelijke instructies rond een leerdoel en de leerling oefent vervolgens het doel via verschillende leermiddelen. In de middenbouw spelen de boeken van Spelling op Maat daarbij een grote rol. In de bovenbouw zijn opdrachtkaarten ontwikkeld waarmee de kinderen oefenen. De leerkracht registreert wie welk leerdoel heeft behaald in een overzichtelijk systeem. Met deze ontwikkeling is een werkwijze gecreëerd waarmee we komende jaren ook andere vakgebieden anders kunnen inrichten.

Ouders

Diverse ouders hebben zich in het afgelopen jaar ingespannen als actieve ouder op school. Zo is de oudervereniging versterkt en worden diverse initiatieven genomen. De communicatie en afstemming met de klassenouder is ingericht.

Lerarentekort

Vanwege uitval hebben we de gevolgen van het lerarentekort dit jaar duidelijk gemerkt op school. Om ons tijdig goed voor te bereiden op een structureel probleem in de bezetting, is in overleg met de MR een noodplan opgemaakt. In dit plan zijn diverse scenario's beschreven die we inzetten als dat nodig blijkt.

Audits

In het afgelopen jaar zijn we driemaal bezocht in het kader van de kwaliteit. De Nederlandse Montessori Vereniging is geweest om te bekijken op welke wijze ons onderwijs wordt vormgegeven. Dit bezoek heeft naast complimenten voor de schoolontwikkeling, ook enkele goede adviezen opgeleverd ten aanzien van de Montessori materialen en de zelfstandigheid van leerlingen.

De onderbouwgroepen zijn bezocht door de Inspectie van Onderwijs in het kader van een steekproef rond Voor- en vroegschoolse educatie (VVE). De inspecteur was te spreken over de wijze waarop school omgaat met de grote diversiteit in de klas en gaf suggesties waarmee de omgeving van kinderen taalrijker kunnen worden ingericht. Tenslotte is een audit uitgevoerd door directeuren van onze stichting. In deze audit wordt een formatief model gehanteerd waarmee school eerst zelf een evaluatie doet. De audit is positief verlopen en heeft inzichten opgeleverd die we gebruiken bij de inrichting van het nieuwe schoolplan. Voor het komende jaar is naar aanleiding van de audit aandacht voor de instructievaardigheid opgenomen in het jaarplan.

4.2 Schooladviezen voortgezet onderwijs

Type	2016		2017		2018		2019	
	<i>ln</i>	%	<i>ln</i>	%	<i>ln</i>	%	<i>ln</i>	%
Vwo	4	25	6	31,5	4	22	3	10.7
Havo/Vwo					3	17	2	7.1
Havo	4	25	3	15,75	3	17	5	17.9
Havo/ vmbo t							5	17.9
VMBO T	4	25	3	15,75	6	33	7	25
VMBO Kader/ T							3	10.7
VMBO B+K (incl LWO)	4	25	7	36,75	2	11	1	3.6
Vmbo B							1	3.6
Pro							1	3.6
Totaal	16		19		18		28	

5 Jaarplan 2019 – 2020

In het schooljaar 2019– 2020 werken we verder aan de verbetering van ons onderwijs. Dit doen we onder andere rondom de volgende onderwerpen:

Een ander ritme in het jaar

Om de planmatigheid bij het werken op school te versterken, richten we het jaar in vier periodes van tien weken in. Leerkrachten maken voor iedere periode een onderwijsplan waarbij leerdoelen voor de verschillende vakgebieden worden geduid. Inzicht in deze leerdoelen leidt tot een grotere samenhang en daarmee betekenis voor leerlingen. We organiseren iedere periode een tweedaags werkmoment zodat er goed geëvalueerd en gepland wordt. De registratie van leerdoelbeheersing van leerlingen wordt binnen deze periodes ingericht.

Opbouw zelfstandigheid

Binnen ons onderwijs is de zelfstandigheid en zelfsturing van leerlingen belangrijk. We hechten eraan dat leerlingen initiatief kunnen nemen, keuzes kunnen maken en in zelfstandigheid kunnen leren. De mate waarin we deze ruimte afstemmen op de behoefte van leerlingen, versterken we in het komende jaar. We introduceren een model waarmee het voor iedere leerling helder is welk gedrag verwacht wordt en waaraan een leerling moet voldoen om tot meer ruimte en zelfstandigheid te komen.

O, zit dat zo! en Techniek

Komend jaar wordt de inzet van digitale leermiddelen (ipads, beebots, NAO, 3D printer) gekoppeld aan de leerlijnen op school. Hierbij versterken we de plek van deze leermiddelen ter ondersteuning van bijvoorbeeld het rekenonderwijs maar ook de plek van de leerlijn digitale vaardigheden. Deze leerlijn past bij de eerder ontwikkelde lijn van werken in de O, zit dat zo! groep.

Nieuwe materialen

De taalmaterialen van Taal doen! en Exploring English zijn kritisch bekeken en worden ingevoerd op school.

6 Officiële regelingen

6.1 Rechten en plichten algemeen

Toelating en weigering:

Onze school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid naar godsdienst of levensbeschouwing. De toelating is niet afhankelijk van het verlenen van een geldelijke bijdrage door de ouders. Evenmin is voor de toelating van belang of een kind wel rechtmatig in Nederland verblijft. Vanaf de leeftijd van 4 jaar kan een kind tot onze school worden toegelaten. De beslissing over de toelating wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur genomen door de directeur.

De toelating kan worden geweigerd voor die kinderen, van wie uit onderzoek is gebleken dat zij toelaatbaar zijn op een school van speciaal basisonderwijs. Weigering kan tevens plaatsvinden als de school, ondanks het feit dat er geen wettelijke belemmeringen zijn, niet in staat is de vereiste zorg te bieden of dat dit binnen de organisatie niet uitvoerbaar is. De school zal dan altijd in overleg met ouders een andere geschikte school adviseren.

Indien er sprake is van tussentijdse aanmelding dan beoordelen we eerst het onderwijskundig rapport. Indien er op de school van herkomst sprake is van een “zorgtraject”, of als er geen valide reden voor de overstap aangegeven kan worden, of als blijkt dat de overstap inhoudelijk niets aan de onderwijsleersituatie toevoegt dan kan de school besluiten een kind niet toe te laten. We nemen altijd vooraf aan de procedure contact op met de directie van de andere school.

Tot slot kan ernstige verstoring van rust en orde op een vorige school, zowel betrekking hebbende op kind(eren) als ouder(s) een weigeringsgrond betekenen.

In het geval dat de toelating door de directeur van de school is geweigerd, kan bij het bestuur van de school hiertegen bezwaar worden gemaakt. Voor een bezwaar moet de bezwaarschriftenprocedure van de AWB (Algemene wet bestuursrecht) worden gevolgd. Naast deze procedure is het mogelijk een spoedprocedure te starten bij de bestuursrechter (voorlopige voorziening) of bij de president van de rechtbank (kort geding). Een bezwaar moet schriftelijk en gemotiveerd binnen vier weken worden gezonden aan Stichting Spaarnesant, t.a.v. de bestuurder, Postbus 800, 2003 RV Haarlem.

Verkorten, verlengen en vertrek

Soms zijn er kinderen, die langer of korter dan acht jaar op de basisschool doorbrengen. Het kan dan gaan om achterstanden in de leerstof en/of sociaal-emotionele problematiek, maar ook over kinderen die snel de leerstof oppakken en meer uitdaging nodig hebben. De school overlegt daarover altijd met ouders, maar de school bepaalt uiteindelijk of het besluit voor verlengen of verkorten genomen wordt. De directeur neemt dit besluit.

Het is de bedoeling dat in gesprek en verslaglegging naar de ouders deze noodzaak tijdig en helder naar voren komt. Criteria zijn o.a. af te leiden uit de verslagen en de Cito-toetsen.

Als de achterstanden te groot worden en/of het welbevinden van het betrokken kind daardoor in het gedrang komt kan besloten worden tot voortijdige verwijzing naar het speciaal voortgezet onderwijs na groep 7.

Schorsing

Het bestuur of de gemandateerde schooldirecteur kan overgaan tot schorsing van een leerling indien sprake is van ontoelaatbaar gedrag van een leerling en/of zijn of haar ouders, of indien sprake is van gedrag waarbij de veiligheid van andere leerlingen en/of personeel in gevaar komt. In het laatste geval kan dit leiden tot schorsing met onmiddellijke ingang.

De ouders worden onmiddellijk mondeling met opgave van redenen van het incident en het besluit tot schorsing op de hoogte gebracht. De ouders worden tevens schriftelijk op de hoogte gebracht waarbij ook de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar wordt aangegeven. De ouders hebben de mogelijkheid tegen een schorsing schriftelijk bezwaar te maken bij het bestuur. Het bestuur beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaar.

De schorsing kan worden verlengd tot maximaal 1 week.

De ouders worden opgeroepen voor een gesprek op school. Het incident en het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Er worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.

Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd.

Het bestuur (of de gemandateerde schooldirecteur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan een dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. In dit gesprek worden ook oplossingsmogelijkheden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Het gesprek met de ouders wordt schriftelijk vastgelegd en opgeslagen in het leerling dossier.

Verwijdering

Het bestuur kan overgaan tot verwijdering van een leerling indien zich meermalen een ernstig incident voordoet, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de rust, orde en veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school.

Het bestuur neemt na het horen van de schooldirecteur en de betrokken leerkracht eerst een voorlopig besluit tot verwijdering. Dit wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld met opgave van redenen en de vermelding van de mogelijkheid tot bezwaar. Ouders kunnen binnen 6 weken na het voorgenomen besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.

Bij bezwaar van de ouders worden zij in de gelegenheid gesteld hun bezwaren mondeling toe te lichten. Binnen 4 weken neemt het bestuur een besluit. Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de school de leerling niet toe te laten. Zijn de ouders het hiermee niet eens, dan kunnen zij een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter.

Het bestuur kan pas definitief een besluit tot verwijdering nemen nadat een nieuwe school voor de leerling is gevonden. Het bestuur dient bij het zoeken van een andere school rekening te houden met:

- Richting en voorkeur van de ouders (na overleg);
- Inventarisatie van scholen die aan het ondersteuningsprofiel voldoen, en
- Een redelijke afstand/reistijd van het huis van de leerling.

De ouders worden op de hoogte gesteld van het definitieve besluit. Als zij het daarmee niet eens zijn, kunnen ze in beroep gaan bij de bestuursrechter.

Het bestuur moet de leerplichtambtenaar, het samenwerkingsverband en de onderwijsinspectie direct inlichten over een besluit tot verwijdering en het definitieve besluit.

Ouders kunnen voor advies naar de tijdelijke geschillencommissie passend onderwijs. De Commissie brengt binnen 10 weken een oordeel uit aan het bestuur. Het oordeel houdt rekening met het onderwijsprofiel en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband waar het bestuur van de school bij is aangesloten.

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet

onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

- (De weigering van) toelating van een leerling die extra ondersteuning heeft;
- De verwijdering van een leerling;
- De vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief.

Bij leerlingen met een extra zorgbehoefte kijkt de commissie naar het Ontwikkelingsperspectief (OPP). In het OPP staat wat de leerling kan bereiken aan leer- en vaardigheidsdoelen en het uitstroomprofiel. Deze doelen zijn SMART geformuleerd. Voordat het OPP wordt vastgesteld, overlegt het bestuur met de ouders om overeenstemming over de inhoud te bereiken. Het OPP wordt tenminste eenmaal per jaar met de ouders geëvalueerd. Ook dan geldt als uitgangspunt dat school en ouders het met elkaar eens worden over de inhoud. Bij een geschil is het raadzaam dit te laten beoordelen door een onafhankelijk deskundige (deze wordt door beide partijen als onafhankelijk gezien).

Ouders kunnen de zaak voorleggen aan de bestuursrechter.

Bij een definitieve verwijdering staat de leerling niet langer ingeschreven.

6.2 Klachtenregeling

In elke organisatie gaat er weleens wat mis, ook op onze school. Deel uw ongenoegen aan ons mee. We staan er open voor! Heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt, zit u iets dwars of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Als het betrekking heeft op een voorval in de klas richt u zich in de eerste plaats tot de groepsleerkracht. In de meeste gevallen leidt dit gesprek tot de gewenste oplossing. Zo niet dan kunt u zich tot de schoolleiding richten. Stichting Spaarnesant heeft een [eigen klachtenregeling](#) indien een vraagstuk op school niet naar tevredenheid wordt opgelost.

In deze en andere gevallen kunt u zich ook richten tot de interne vertrouwenspersoon.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon of contactpersoon fungeert als aanspreekpunt binnen de school bij klachten. De interne vertrouwenspersoon luistert en beoordeelt de klacht. Zij kan samen met u naar een passende oplossing zoeken of kan u al naar gelang de aard en ernst van de klacht doorverwijzen naar de schoolleiding, het bevoegd gezag (Stichting Spaarnesant) of de externe vertrouwenspersoon seksuele intimidatie en ongewenst gedrag voor verdere behandeling van de klacht.

Bij ons op school kunt u terecht bij: Jacqueline Diehl.

De interne vertrouwenspersoon is te bereiken op het nummer van de school: 023-5338242.

Externe vertrouwenspersoon

Er is voor alle scholen binnen Stichting Spaarnesant een externe vertrouwenspersoon aangewezen waar leerlingen en hun ouders terecht kunnen met klachten die betrekking hebben op:

- Seksuele intimidatie
- Agressie/geweld
- Pesten
- Discriminatie/racisme

Deze vertrouwenspersoon is werkzaam bij het team jeugdartsen van de GGD Kennemerland.

GGD Kennemerland

Spaarnepoort 5

2134 TM Hoofddorp
023-789 1600 (ma t/m vrij 8.30-17.00)

Wanneer er binnen de school geen passende oplossing gevonden kan worden, dan kunt u een brief sturen naar Stichting Spaarnesant.

Hierin kunt u het probleem en uw wensen aangeven, en hetgeen u reeds heeft ondernomen om tot een oplossing te komen. De bestuurder neemt dan contact met u op.

Stichting Spaarnesant
Postbus 800
2003 RV Haarlem
023-5430100
E-mail info@spaarnesant.nl

Mocht ook de tussenkomst van de bestuurder niet tot een bevredigende oplossing leiden dan resteert de formele weg naar de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Spaarnesant is hierbij aangesloten. Op iedere school is de klachtenregeling ter inzage. Meer informatie over de klachtencommissie, de procedure en het klachtenreglement kunt u vinden op de website www.onderwijsgeschillen.nl.

Het staat ouders overigens vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie:

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon 030-2809590
E-mail info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft een meldpunt over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur is 0900-1113111.

Schoolbesturen zijn verplicht direct contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur als het vermoeden bestaat dat een personeelslid zich schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling. Als uit het overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van een strafbaar feit, is het schoolbestuur verplicht daarvan aangifte te doen bij politie/justitie. Indien een personeelslid op de hoogte is van een zo'n misdrijf dan is hij of zij verplicht het schoolbestuur daarover direct informeren.

6.3 De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG, is op 25 mei 2018 in de Europese Unie van kracht geworden en vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens. De AVG versterkt de positie van de betrokkenen (de mensen van wie gegevens worden verwerkt) en geeft u als ouders/verzorgers dus meer rechten als het gaat om de persoonsgegevens van uw kinderen.

Stichting Spaarnesant hecht grote waarde aan een veilige leer- en werkomgeving voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor is het privacy- en veiligheidsbeleid van de stichting in mei 2018 aangepast.

Het bestuur, de schoolleiding en het personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid. Spaarnesant gaat zorgvuldig om met de rechten van leerlingen en ouders en u ontvangt van Spaarnesant een brochure (of u heeft deze inmiddels ontvangen) waarin u wordt geïnformeerd hoe Spaarnesant dit doet en wat uw rechten zijn.

Op de website van Spaarnesant staan de hoofdlijnen van ons privacy- en veiligheidsbeleid en het privacyreglement.

Op De Wijde Wereld wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de personen die hiermee werken. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Spaarnesant heeft met alle leveranciers strikte afspraken gemaakt en vastgelegd over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement van Spaarnesant is beschreven de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Meer informatie over privacy kunt u lezen op de website van Spaarnesant en in de hiervoor vermelde ouderbrochure. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

7 Bijlagen

7.1 Namen, adressen en telefoonnummers

De Wijde Wereld

Haya van Somerenpad 1
2036 AK Haarlem
tel. 023 - 5338242

E-mail montessori@spaarnesant.nl
Website www.montessori-dww.nl
Directeur Sanne Groot

Ziekmelding: 023 5338242
MR Deelraad Montessori montessori.mr@gmail.com
Oudervereniging ouderverenigingDWW@gmail.com

VSO/NSO Kinderopvang Haarlem 023 5123 920 www.kinderopvanghaarlem.nl

Peuterspeelzaal De Roze Toren: 023 5358671 www.skos.nl

Inspectie van het Onderwijs: www.onderwijsinspectie.nl

Vragen en adviezen over onderwijs: 0800-5010 of www.50tien.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
Zuid-Kennemerland (SWV PO-ZK) 023-5430116
info@po-zk.nl

Bezoekadres:
Schipholpoort 2
2034 MA Haarlem

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)

Onderwijsloket Haarlem 023 5330427
www.onderwijslokethaarlem.nl

MEE 023-5358877 / www.meenwh.nl

7.2 Overzicht vrijwillige bijdragen 2019- 2020

Vrijwillige bijdragen:	Onderbouw	Middenbouw	Bovenbouw
Oudervereniging	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Schoolreisje (ongeveer)	€ 20,00	€ 20,00	
Kamp BB (ongeveer)			€ 55,00
Totaal vrijwillige bijdragen ca.	€ 50,00	€ 50,00	€ 85,00

7.3 Kosten overblijf

Kosten Overblijf stichting Lunch @ De Wijde Wereld

Groep 1 t/m 4: maandag, dinsdag, donderdag jaarkaart : € 114 of €39 per kwartaal

Groep 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag jaarkaart: € 135 of € 45 per kwartaal